1. INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 295 DE 2024

DATOS GENERALES	
2. CONTRATISTA: SARA ALEXANDRA MORERA LLANOS	
3. CÉDULA DE CIUDADANÍA No.: 1077967985	
4. PERIODO DEL INFORME	**DESDE: 13 DE FEBRERO DE 2024** **HASTA: 12 DE JULIO DE 2024**

5. OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN Y DE PLANES, PROGRAMAS, POLÍTICAS DEL MUNICIPIO DE MOSQUERA – CUNDINAMARCA.

6. OBLIGACIONES:	7. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:
1. Contribuir con la elaboración de los autodiagnósticos definidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión identificando los criterios diferenciales, recopilando y consolidando las evidencias y soportes del cumplimiento a los lineamientos del Departamento Administrativo de Función Pública	Se realizó la solicitud del Autodiagnóstico de la Política Mipg Mejora Normativa a la entidad lider nacional pues no se tiene el formulario Autodiagnóstico para diligenciarlo por parte de la Secretaría Jurídica lider del municipio de Mosquera. cuántos monitoreos y cuáles periodos
2. Brindar apoyo al monitoreo y seguimiento de los planes institucionales exigidos en el Modelo de Integrado de Planeación y Gestión.	Se realizó el monitoreo y seguimiento trimestral en la matriz de seguimiento de los Planes Institucionales con sus respectivas evidencias de las acciones realizadas. Sería mejor redacción.
3. Brindar acompañamiento a la formulación de los planes de acción de las Políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, consolidarlos y realizar seguimiento a la publicación en la página web de la alcaldía de los mismos.	Se realizó el acompañamiento en la consolidación de las actividades propuestas para el año 2024 se realizó la solicitud de publicación en la pagina web de la Alcaldía de Mosquera. Subsanado 2 ago 24 cuantas sesiones ordinarias y extra
4. Coadyuvar en la organización y ejecución de comités relacionados con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	Se organizaron y se realizaron los Comités Institucionales de Gestión y Desempeño y los Comités Municipales de Gestión y Desempeño. En el que se realizaron los seguimientos de los trimestres.
5. Apoyar el desarrollo de capacitaciones a las dependencias de la alcaldía municipal de Mosquera en la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión que permitan implementar la Cultura organizacional del mismo	Se realizó capacitación en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión estructura, temática y se desagrego cada una de las políticas con los lideres de cada una. Se realizó socialización en el diligenciamiento del Formulario Único de Avance en la Gestión.
6. Brindar atención oportuna a las solicitudes que presenten las dependencias y entes externos, relacionados con la implementación del	Se realizó la atención a las dudas e inquietudes que presentaron las áreas y se dio solución y asistencia técnica en los temas relacionados con MIPG.

Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	
7. Realizar las Mesas de Trabajo con los líderes del Modelo Integrado de Planeación y Gestión de las dependencias para formular las acciones de mejora a partir de los resultados del Índice de Desempeño Institucional.	Se realizó mesa técnica de trabajo con los encargados de Archivo con el fin de realizar ajuste a las acciones planteadas en el Plan de Acción de la Política Gestión Documental.
8. Acompañar la elaboración de los informes y reportes requeridos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Se realizaron los reportes requeridos para auditorías de Control Interno, se enviaron papeles de trabajo para ser desarrollados y presentados en la Auditoría. Se entregó documento con información del Modelo Integrado de Planeación y Gestión para anexarlo al Plan de Desarrollo Municipal.
9. Contribuir en la solicitud, recopilación y consolidación de la información para el diligenciamiento del Formulario Único de Avance a la Gestión (FURAG) y apoyar el reporte de la Alcaldía Municipal de Mosquera	Se realizó la solicitud de diligenciamiento de la matriz con preguntas de FURAG, se recopiló la información, se revisaron las evidencias en el Drive dispuesto por la oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento y se cargo en el aplicativo Formulario Único de Reporte de la Información cada una de las respuestas dadas por las áreas responsables.
10. Acompañar el desarrollo de las actividades requeridas en la formulación y adopción de las políticas, planes, programas, proyectos y estrategias de desarrollo municipal.	Se realizó el seguimiento al Plan de Acción del Plan de Desarrollo actividades del cuarto trimestre 2023 y primer trimestre 2024.
11. Brindar apoyo a la elaboración del plan de desarrollo municipal y su articulación con los instrumentos institucionales	Se envío documento que contiene el Modelo Integrado de Planeación y Gestión para ser incluido dentro del documento final.
12. Revisar y actualizar los procesos y procedimientos pertenecientes al sistema de gestión de la alcaldía relacionados con su objeto contractual	No se actualizó ningún proceso, procedimiento relacionado con el objeto contractual.
13. Apoyar en la elaboración, ejecución, adopción y seguimiento de las herramientas de planeación estratégica de la Oficina de Prospectiva como los son el Plan Indicativo, Planes de Acción y demás programas, proyectos, políticas y estrategias de desarrollo municipal.	Se realizó en el seguimiento del Plan de Acción del Plan de Desarrollo del cuarto trimestre del 2023 y el primer trimestre del 2024. Se realizó la revisión a los proyectos del banco de programas y proyectos de inversión presentados a la entidad, proyectos que fueron asignados en la Matriz de Seguimiento BPPIM de la Alcaldía de Mosquera.

subsanado oct 24

Durante el periodo del contrato no se requirio o solicito la revisión actualización ....

→ cuáles dependencias

subsanado oct 24

→ cuántos subsanado

Sara Alexandra Morera Llanos
C.C. 1.077.967.985

Visto Bueno del Supervisor

→ Ajustar redacción
Subsanado
20 oct 24

→ Este informe va sin firma del supervisor.
Subsanado
20 oct 24